

NC 版八千代松陰高等学校 Web サイト各種設定方法について

PC サイトの操作方法

★ログイン方法、パスワードの変更方法

1. NC 版八千代松陰高等学校 Web サイトのページを開く。
2. 画面右上の「ログイン」をクリックする。
3. 7 月に配付したプリントに記載されたログイン ID とパスワードをログインウインドウ内に入力する。
4. ログインウインドウ内の「ログイン」をクリックする。
5. 画面右上の「管理」をクリックする。
6. 会員情報のアイコンをクリックする。
7. 「パスワード」の右をクリックする。
8. 「現在のパスワード」に現在のパスワードを入力する。
9. 「新しいパスワード」と「新しいパスワードの再入力」に自分で設定した新しいパスワードを入力する。
10. 「決定」をクリックする。
11. 画面右上の (X) (閉じる) をクリックする。
12. 画面右上の「管理終了」をクリックする。

★メールアドレスの登録方法（任意、突発的な緊急情報のメール配信を希望する方のみ）

1. NC 版サイトへログインする。
2. 画面上部の「管理」をクリックする。
3. 会員情報のアイコンをクリックする。
4. 「e メール」または「携帯メール」をクリックする（2 つ登録することも可能です）。
5. メールアドレスを入力し、「受け取る」にチェックを入れ、クリックする。
6. 画面右上の (X) 「閉じる」をクリックする。
7. 画面右上の「管理終了」をクリックする。

★ログアウト方法

1. 画面右上の「ログアウト」をクリックする。

スマートフォンサイトの操作方法

★ログイン方法

1. NC 版八千代松陰高等学校 Web サイトのページを開く。
2. 画面右上の「ログイン」をタップする。
3. 裏面に記載のログイン ID とパスワードを入力する。
4. 画面中央の「ログイン」をタップする。

★NC 版サイトへのログインパスワードの変更方法

1. NC 版サイトへログインする。
2. 画面下部、ログイン ID が表示されているボタンをタップする。
3. ページ下部の「編集」をタップする。
4. 「現在のパスワード」に現在のパスワードを入力する。
5. 「新しいパスワード」と「新しいパスワードの再入力」に自分で設定したパスワードを入力する。
6. ページ下部の「決定」をタップする。

★メールアドレスの登録方法（任意、突発的な緊急情報のメール配信を希望する方のみ）

1. NC 版サイトへログインする。
2. 画面下部、ログイン ID が表示されているボタンをタップする。
3. ページ下部の「編集」をタップする。
4. 「e メール」または「携帯メール」にメールアドレスを入力し、「受け取る」にチェックを入れる。（2 つ登録することも可能）。
5. ページ下部の「決定」をタップする。

★ログアウト方法

1. ページ右下部の「ログアウト」をタップする。